



Allround skolesekretær til Flyvholm Friskole

Ingen opgave for lille – ingen opgave for stor. Jeg trives bedst med alsidige og afvekslende arbejdsopgaver, hvor jeg er i kontakt med mange forskellige mennesker, både internt og eksternt. Derfor ser jeg et godt match mellem Flyholms Friskole og min person.

Mange bolde i luften – og ved hvor de skal lande

Som skolesekretær hos Flyvholm Friskole kan jeg bidrage med mange ting, lige fra mødebooking til kaffebrødder. Jeg engagerer mig 100% i opgaverne uanset om det er bogføring, opkrævning af skoleafgift eller telefonpasning.

Jeg imødekommer alle med smil og høj service, uanset om det er lærere, elever eller gæster. Derudover er jeg vandt til børn og unge, da jeg selv har tre børn, der alle har gået i skole. Jeg har allerede stort kendskab til Flyvholm Friskoles intranet, da min søn tidligere har gået på skolen.

Engagereret i skolemiljøet

Personligt går jeg meget op i et godt skolemiljø og sidder i forældrerådet på mine børns skole. Der er jeg med til at arrangere fællesspisning og koordinere udflugter. Derudover er træner for ungdomshold i både håndbold og fodbold.

Jeg har tidligere assisteret med opdatering og vedligeholdelse af kunde- og leverandørkartoteker, der var med til at gøre den fremtidige sagsbehandling bedre og mere effektivt. Dette ville jeg også kunne bidrage med hos Flyvholm Friskole.

Prioriterer arbejdsmiljøet

Som kollega bidrager jeg aktiv til et godt arbejdsmiljø. Jeg bager gerne en kage til kaffen og prøver at styrke det sociale på arbejdspladsen. Jeg er meget uformel og har meget let til smil og elsker et godt grin.

Jeg ville glæde mig til at blive en af jeres kollegaer og ser meget frem til en personlig samtale.

Venlig Hilsen

Pia Poulsen