

Stillingsbeskrivelse

Titel

Bogholder

Navn

Peter Petersen

Afdeling

Økonomi og regnskab

Leder/Reference

Ruth Hansen

Dato

20. marts 2019

Formål med stillingen

At bidrage med en høj faglig standard til hele afdelingen.
Sikre overholdelse af gældende lovgivning indenfor regnskab.
Assistere afdelingen med at overholde deadlines.

Ansvarsområde og beføjelser

Ansvarlig for hele debitor- og kreditorstyringen.
Rettidig lønudbetaling og indberetning til SKAT.
Medarbejderen kan godkende betalinger på bank på til kr.10.000,00.

Arbejdsopgaver

Bogføring af købs- og salgsfaktura.
Afstemning af debitor og kreditor.
Lønadministration for ca. 35 medarbejder.

Personale- og ledelsesansvar

Ansvarlig og fortrolig med alle time- og lønsedler for hele virksomheden.
Lønnen gennemgås månedligt med Ruth Hansen.
Ansvarlig for afdelingen når Regnskabschefen er fraværende.

Faglige kvalifikationer

Regnskabsrelevant uddannelse.
Kendskab til e-conomic, Dataløn og Office-pakken.
Indsigt i momsreglerne om salg til EU-lande.

Personlige kvalifikationer

Det er meget vigtigt at medarbejderen har et højt og godt humør.
Medarbejderen skal kunne løfte i flok og ingen opgave er for lille.
Gode samarbejdsevner, så man kan, med alle i afdelingen.

Arbejdsgiver/leder

Medarbejder